



RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2023

Subsemnatul **George-Paul CLAPA** responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2023, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- **Foarte bună**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- **Suficiente**
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- **Suficiente**
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- **Foarte bună**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- **Pe pagina de internet**
- **La sediul instituției**
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: social media

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- **Da**
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) **Actualizarea permanentă a informațiilor de interes public pe pagina de internet a instituției.**
- b) **Publicarea pe conturile de social media ale Agenției a materialelor de presă și a informațiilor de interes public.**

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- **Da, acestea fiind: comunicate de presă, secțiuni pe pagina de internet.**
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- **Da**
- Nu



AGENȚIA NAȚIONALĂ DE INTEGRITATE (ANI)

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO/IEC 27001

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- adaptarea secțiunilor relevante (Ex.: portalul declarațiilor de avere și interese, lista funcțiilor publice importante, etc.) din punct de vedere tehnic, astfel încât datele să fie publicate în format deschis;
- modificarea Procedurii Operaționale referitoare la aplicarea Legii nr. 544/2001.

B. Informații furnizate la cerere

Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
49	45	4	-	49	-

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	-
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	29
c. Acte normative, reglementări	-
d. Activitatea liderilor instituției	-
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare	-
f. Altele, cu menționarea acestora: - Petiții/sesizări - Solicitări privind declarațiile de avere și interese, mod de completare și transmitere/ obligația transmiterii/ solicitare DA/DI) - Solicitări privind starea de incompatibilitate/conflict de interese - Solicitări privind posturile vacante din cadrul ANI - Solicitări referitoare la activitatea Agenției Naționale de Integritate - Audiențe - Diverse (adrese, comunicări/informări, citații, etc)	20

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit
- D - Comunicare electronică
- E - Comunicare în format hârtie
- F - Comunicare verbală
- G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
- H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- I - Acte normative, reglementări
- J - Activitatea liderilor instituției
- K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
- L - Altele

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționare către alte instituții în 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
29	-	21	25	3	47	-	2	1	29	-	-	-	20

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:



3.1. Complexitatea răspunsurilor elaborate, numărul redus de angajați și provocările rezultate din modificarea modalității de completare și depunere a Declarațiilor de avere și de interese, prin lansarea platformei IT e-DAI.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Elaborarea unei baze de date pentru ținerea unei evidențe mai stricte a termenelor de răspuns.

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	A	B	C	D	Altele
21	21	-	-	-	17	-	-	-	4

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- Informațiile solicitate referitoare la activitatea de evaluare a inspectorilor de integritate nu se încadrează în categoria informațiilor de interes public prevăzute de Legea nr. 544/2001.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	1	9	10

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

- Da
- Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:



**AGENȚIA NAȚIONALĂ
DE INTEGRITATE (ANI)**

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO/IEC 27001

- Extindere punct de informare – informații de interes public;

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Actualizarea permanentă a informațiilor de pe site-ul instituției;
- Publicare de materiale de informare (comunicate de presă, anunțuri, precizări).

